

87127hv

ALGEHELE STATUTENWIJZIGINGannex: - notulen algemene ledenvergadering (2^e ALV)

Heden, tien december tweeduizend vijftieng, verschenen voor mij, mr.-----
Franciscus Maria de Vries, toegevoegd notaris, hierna te noemen: notaris, bevoegd
om akten te passeren in het protocol van mr. Hendrik Jan Jacobs, notaris te-----
Zaanstad:-----

1. mevrouw ESENGÜL DENIZ, wonende Poelenburg 304 te 1504 NN Zaandam,---
geboren te Amsterdam op zesentwintig maart negentienhonderdeenentachtig---
en gehuwd,-----
2. mevrouw INGRID BERENDSEN, wonende Koekoeksbloemweg 37 te 1508 BG-
Zaandam, geboren te Zaandam op dertig mei negentienhonderdvijftig, thans----
ongetrouwd en geen geregistreerd partner, weduwe,-----

te dezen handelend in hun hoedanigheid van gezamenlijk-----
vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders, de comparante sub 1 met de titel van---
voorzitter en de comparante sub 2 met de titel van secretaris, van de vereniging:-----
BELANGENVERENIGING BEWONERS ZVH, statutair gevestigd te Zaanstad,-----
kantoorhoudende Tjotterlaan 360 unit A te 1503 LL Zaandam, postadres Grote-----
Tocht 100 te 1507 CE Zaandam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer
van Koophandel onder dossiernummer: 35031122 en als zodanig tezamen,-----
ingevolge artikel 10 lid 1 van de statuten van de vereniging, de vereniging-----
rechtsgeldig vertegenwoordigend,-----

Belangenvereniging Bewoners ZVH hierna te noemen: de "**vereniging**".-----

INLEIDING-----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden:-----

- de vereniging is opgericht bij akte verleden voor mr. Jacobus Ferdinandus-----
Hofman, destijds notaris te Zaandam, gemeente Zaanstad, op dertien oktober---
negentienhonderdnegenennegentig;-----
- de statuten van de vereniging zijn laatstelijk gewijzigd bij een akte van-----
statutenwijziging verleden voor mr. Ferdinand Kurk, notaris te Zaanstad, op-----
zeven juli tweeduizend zeventien;-----
- de algemene ledenvergadering van de vereniging heeft, in een tweede-----
algemene ledenvergadering op één december tweeduizend vijftieng,-----
besloten om de statuten van de vereniging algeheel te wijzigen;-----
- de algemene ledenvergadering van de vereniging heeft voorts besloten om-----
onder meer de comparanten te machtigen de betreffende statutenwijziging tot---
stand te brengen;-----
- van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten uittreksel van de-----
notulen van de desbetreffende algemene ledenvergadering.-----

STATUTENWIJZIGING-----

Vervolgens verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, ter uitvoering van---
deze besluiten de statuten van de vereniging algeheel te wijzigen, zodat deze-----
komen te luiden als volgt:-----

STATUTEN-----**Definities:**-----

ZVH: Stichting Zaandams Volkshuisvesting, statutair gevestigd te-----
Zaandam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van---
Koophandel onder dossiernummer: 35010383.-----

Verhuurder: ZVH.
 Bewoner: huurder, degene die met instemming van de verhuurder zijn
 hoofdverblijf in de gehuurde woongelegenheden heeft.
 Complex: een bepaald aantal, in elkaars nabijheid gelegen,
 woongelegenheden, welke financieel, administratief, qua
 bouwwijze of anderszins een eenheid vormen.

Naam en zetel

Artikel 1:

1. De vereniging draagt de naam: **BELANGENVERENIGING BEWONERS ZVH.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zaanstad.

Doel

Artikel 2

1. Het doel van de vereniging is:
 - als huurdersorganisatie in de zin van de 'Wet op het overleg huurders-
verhuurder' te fungeren;
 - het behartigen van de belangen van de bewoners van woningen in beheer
en eigendom van ZVH, welke belangenbehartiging betrekking heeft op
zowel de woningen als de woonomgeving;
 - het waarborgen of doen waarborgen van de rechtspositie van de leden;
 - het in gezamenlijk overleg met de leden bevorderen van de leefbaarheid en
het welzijn in de directe woonomgeving.
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - het vertegenwoordigen van haar leden in overlegsituaties met de
verhuurder en andere gesprekspartners op elk niveau;
 - het stimuleren, initiëren en steunen van elke actie die het doel tracht te
verwezenlijken in materiële en immateriële zin;
 - het nastreven van volledige inspraak van de bewoners bij het woningbeleid,
renovatie en alle woonvoorzieningen alsmede openbare voorzieningen in
de buurt;
 - het verrichten en/of doen verrichten van onderzoeken in het algemeen en
ter zake van het wonen en de woonomgeving in de betrokken buurt.

De geldmiddelen van de vereniging.

Artikel 3.

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- donaties van de leden;
- bijdragen van ZVH;
- subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten;
- eventuele andere baten.

Duur.

Artikel 4.

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd;
2. Het boekjaar van de vereniging is het kalenderjaar

Lidmaatschap.

Artikel 5.

1. De vereniging kent leden.
 Alleen bewoners van de woningen, geheel of gedeeltelijk in eigendom of beheer
 van ZVH kunnen lid van de vereniging worden. Per woning kan echter slechts
 een bewoner lid zijn.
2. Leden zijn zij die zich schriftelijk of per email als lid bij het bestuur hebben
 aangemeld en door het bestuur als lid zijn toegelaten. Hiervan blijkt uit een door
 het bestuur afgegeven verklaring.

3. Indien het bestuur iemand niet als lid van de vereniging toelaat moet het de afgewezenen binnen vier weken na het bestuursbesluit schriftelijk of per email en met opgave van redenen van de afwijzing in kennis stellen. Wie door het bestuur niet als lid wordt toegelaten, kan tegen dat bestuursbesluit bij de algemene vergadering in beroep komen. Het beroep moet plaatsvinden binnen vier weken nadat de afgewezenen het bericht van afwijzing van het bestuur heeft ontvangen.
4. De algemene vergadering is bevoegd om iemand alsnog als lid tot de vereniging toe te laten.
5. De algemene vergadering moet tijdens haar eerstvolgende bijeenkomst nadat de afgewezenen bij haar in beroep is gegaan over dat beroep een besluit nemen; het bestuur moet de uitslag van het besluit van de algemene vergadering aan de afgewezenen terstond schriftelijk of per email meedelen.
6. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.

Artikel 6.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging van het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting;
 - e. door het verliezen van de hoedanigheid van bewoner.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid geschiedt schriftelijk of per email aan het bestuur en heeft onmiddellijke werking. Binnen vier weken bevestigt het bestuur schriftelijk of per email de opzegging.
3. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het bestuur dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van de redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
4. Het bestuur kan een lid voor een periode van ten hoogste drie maanden schorsen; het bestuur moet zijn besluit schriftelijk of per email meedelen en hem daarbij ook de reden van de schorsing opgeven. Zolang zijn schorsing duurt, mag het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen, maar moet hij wel zijn verplichtingen jegens de vereniging blijven nakomen. Het lid kan binnen vier weken tegen het schorsingsbesluit van het bestuur bij de algemene ledenvergadering in beroep gaan.
5. De algemene vergadering moet tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering nadat een lid bij haar in beroep is gegaan op grond van artikel 5 leden 4 en 5 en gemotiveerd uitspraak doen en deze schriftelijk of per email aan het betrokken lid meedelen.

Bestuursleden

Artikel 7:

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden door de algemene ledenvergadering in functie benoemd. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
2. Het bestuur bestaat uit tenminste drie tot maximaal zes meerderjarige natuurlijke personen. Maximaal twee bestuursfuncties kunnen in één persoon worden verenigd tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

3. Elk lid van de vereniging kan zich kandidaat voor het bestuur stellen.-----
 Kandidaten moeten hun kandidaatstelling schriftelijk of per email motiveren en--
 voorzien van een curriculum vitae. Indien er meer kandidaten dan vacatures zijn
 dan selecteert het bestuur de kandidaten voor de voordracht aan de algemene--
 ledenvergadering. Het bestuur motiveert de bindende voordracht aan de-----
 algemene ledenvergadering en doet, indien van toepassing, schriftelijk verslag--
 van de selectieprocedure.-----
 Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met--
 ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de--
 algemene ledenvergadering, genomen in een vergadering waarin ten minste---
 twee derden van de leden vertegenwoordigd is.-----
 Indien de voordracht één kandidaat voor een te vervullen plaats bevat, heeft----
 een besluit over de voordracht tot gevolg dat de kandidaat is benoemd, tenzij---
 het bindende karakter aan de voordracht wordt ontnomen.-----
 Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene ledenvergadering-----
 overeenkomstig het vorenstaande aan de opgemaakte voordrachten het-----
 bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene ledenvergadering vrij in de--
 keus.-----
 Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die
 voordrachten.-----
4. Geen bestuurslid kunnen zijn: zij die geen bewoner zijn in het werkgebied van---
 de verhuurder; zij die huurder zijn maar niet hun hoofdverblijf hebben in het-----
 werkgebied van de verhuurder; zij die een arbeidsovereenkomst hebben met de
 vereniging; zij die leveranties verrichten of betaalde diensten verlenen aan de---
 vereniging; zij die eerste graad bloed- of aanverwant zijn of gehuwd zijn (of in---
 een duurzaam samenlevingsverband leven) met een persoon als hiervoor-----
 bedoeld.-----
5. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de-----
 algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. De algemene-----
 vergadering besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van-----
 twee/derde van de uitgebrachte stemmen.-----
6. De schorsing eindigt wanneer de algemene ledenvergadering niet binnen drie---
 maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in-
 de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering te-----
 verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.-----
7. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar.-----
 Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende
 jaarlijkse algemene ledenvergaderingen. De bestuursleden treden af volgens----
 een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend---
 bestuurslid is twee keer onmiddellijk herbenoembaar.-----
8. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 2 vermelde minimum is-----
 gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. Het bestuur is verplicht binnen-----
 twee maanden een algemene ledenvergadering te beleggen om in de vacatures
 te voorzien.-----
 In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de-----
 overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.-----
 De algemene ledenvergadering draagt er voor zorg dat een persoon wordt-----
 aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van---
 de enige bestuurder de Vereniging tijdelijk bestuurt.-----
 Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid---
 dat-----
 - de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen-----
 onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of-----

- de bestuurder is geschorst.
9. Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt:
- door ontslag door de algemene ledenvergadering;
 - door einde van het lidmaatschap van de vereniging;
 - door ontslagneming door het lid zelf; als het lid ontslag neemt, moet hij een opzegtermijn van tenminste achtentwintig dagen in acht nemen.
10. Indien een bestuurder tijdelijk of definitief niet in staat is zijn bestuursfunctie uit te oefenen, kan het bestuur een tijdelijke bestuurder benoemen. Deze benoeming wordt aan de eerstvolgende algemene vergadering voorgelegd ter bekrachtiging.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 8.

1. Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter of twee andere bestuursleden dat wenselijk is, maar ten minste eenmaal per twee maanden. De oproeptermijn voor een vergadering is ten minste zeven dagen. Het bestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen als tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig is. Indien een vergadering van het bestuur niet met inachtneming van de in het voorgaande lid bepaalde termijn bijeen is geroepen, kan het bestuur alleen rechtsgeldige besluiten nemen wanneer het voltallige bestuur bijeen is.
2. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie.
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur.
3. Het bestuur neemt zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen. Als stemmen staken, heropent de voorzitter de discussie; indien de stemmen daarna weer staken, beslist de voorzitter.
4. Het bestuur kan besluiten dat elektronisch stemmen is toegestaan voor een specifieke vergadering, dan wel voor alle vergaderingen van de vereniging.
5. De taak van de voorzitter is:
- toezicht houden op het handhaven van statuten en reglementen en op het uitvoeren van de besluiten van de vereniging;
 - het leiden van de vergaderingen van het bestuur en de leden.
6. De taak van de secretaris is:
- het beheren van het archief van de vereniging
 - het, in overleg met de voorzitter, uitschrijven van de bestuursvergaderingen;
 - het houden van de notulen van vergadering, indien dit niet extern verzorgd wordt;
 - het verzorgen van de correspondentie van de vereniging;
 - het jaarlijks opstellen van het verslag van de gang van zaken binnen de vereniging.
7. De taak van de penningmeester is:

- het dagelijks beheer van de geldmiddelen en het bijhouden van de financiële administratie van de vereniging;
 - het innen van vorderingen en het betalen van schulden van de vereniging;
 - het opstellen van het financiële verslag;
 - het opstellen van de begroting.
8. Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene ledenvergadering zich altijd op de hoogte kan (doen) stellen van de financiële verplichtingen van de vereniging en van haar rechten en verplichtingen.
9. Het bestuur stelt zo nodig reglementen vast voor zijn eigen werkzaamheden.
10. Het bestuur kan besluiten dat elektronische deelname aan de vergadering is toegestaan voor een specifieke vergadering, dan wel voor alle vergaderingen van de vereniging.

Bestuursbevoegdheid.

Artikel 9.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur is niet bevoegd zonder besluit van de algemene ledenvergadering transacties aan te gaan die de vereniging binden voor een groter financieel belang dan vijfduizend euro (€ 5.000,00).
2. Het bestuur is met voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Alleen de vereniging kan zich op het ontbreken van goedkeuring als bedoeld in lid 2 beroepen.
4. Het bestuur kan werkgroepen instellen voor de advisering over specifieke algemene beleidsonderwerpen. Naast de leden van de bewonersraad kunnen ook gewone leden van de vereniging in de werkgroepen worden opgenomen. Een werkgroep kan zich desgewenst door een adviseur laten bijstaan. De inhoudelijke werkwijze en dergelijke kunnen worden opgenomen in een Huishoudelijk Reglement.

Vertegenwoordiging.

Artikel 10.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester.

Algemene ledenvergadering.

Artikel 11:

1. De algemene ledenvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd.
2. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden, die niet geschorst zijn, alsmede degenen, die daartoe door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering zijn uitgenodigd.
3. Met uitzondering van de geschorste leden heeft elk lid één stem in de algemene ledenvergadering. De bestuurders hebben als zodanig een raadgevende stem. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.
4. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene ledenvergadering worden gehouden.
5. De algemene ledenvergadering kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als tenminste een/honderdste van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd

- is. Is op een algemene ledenvergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig dan kan tenminste veertien maar ten hoogste achtentwintig dagen daarna een nieuwe algemene ledenvergadering bijeen geroepen worden, in welke vergadering - ongeacht het aantal dan aanwezige leden – over dezelfde onderwerpen als van de vorige vergadering besluiten kunnen worden genomen met een gewone meerderheid.
6. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan volgt een herstemming; als dan weer de stemmen staken dan is het voorstel verworpen.
 7. Stemmingen over personen moeten schriftelijk plaatsvinden, maar als niemand van de leden zich daartegen verzet, mag de vergadering haar besluit bij acclamatie nemen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen tellen voor de besluitvorming niet mee. Alle schriftelijke stemmingen moeten geschieden met ongetekende, gesloten briefjes.
 8. Ieder lid heeft het recht om op een vergadering agendapunten aan de orde te stellen; mits deze agendapunten tenminste tien dagen voor de vergadering schriftelijk of per email aan de secretaris van het bestuur opgegeven zijn, welke agendapunten de secretaris vervolgens uiterlijk zeven dagen voor de vergadering aan de leden schriftelijk of per email meedeelt.

Leiding.

Artikel 12:

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door het oudst aanwezige bestuurslid, terwijl de secretaris van het bestuur als secretaris optreedt. Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Het door de voorzitter ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallende rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Van het ter algemene ledenvergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in de zelfde of in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgelegd en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Bevoegdheden.

Artikel 13:

1. Jaarlijks wordt tenminste één algemene ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering.
2. In deze algemene ledenvergadering komen in ieder geval aan de orde:
 - de jaarstukken;
 - het verslag van de kascommissie en de benoeming van een nieuwe kascommissie;
 - de voorziening in eventuele vacatures.

3. Het bestuur legt in die vergadering rekening en verantwoording af over het financiële beheer; als de algemene ledenvergadering de jaarstukken vastgesteld heeft, is het bestuur gedechargeerd.
4. Voor één november van elk jaar stelt het bestuur een begroting op voor het volgende kalenderjaar en stuurt die ter goedkeuring naar de leden; die begroting moet zijn voorzien van een toelichting. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte, vorderen van de gezamenlijke bestuurders dat zij deze verplichtingen nakomen.
5. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid aan de algemene ledenvergadering niet overlegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393, lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, dan benoemd de algemene ledenvergadering, jaarlijks, een kascommissie van tenminste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken en niet in familiërelatie met een lid van het bestuur staan.
6. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
7. De kascommissie onderzoekt de in lid 2 bedoelde stukken.
8. Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de kascommissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. De kascommissie brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.

Bijeenroeping.

Artikel 14:

1. Algemene ledenvergaderingen worden door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is, maar tenminste één maal per jaar en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.
2. De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door schriftelijke mededeling of mededeling per email aan de stemgerechtigden op een termijn van tenminste vier weken. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
3. Op schriftelijk, met redenen omkleed, verzoek van tenminste één/honderdste gedeelte van de stemgerechtigde leden, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot een bijeenroeping van de algemene ledenvergadering overgaan op de wijze als in lid 2 bepaald of door middel van een advertentie in tenminste één in de Zaanstreek veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.
4. Alleen leden hebben toegang tot de vergadering tenzij de algemene ledenvergadering of het bestuur besluit bepaalde andere personen die geen lid zijn voor de vergadering uit te nodigen.

Statutenwijziging.

Artikel 15:

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe de stemgerechtigden tenminste

- éénentwintig dagen voorafgaande aan de vergadering zijn opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste zeven dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden dan wel aan deze zijn toegezonden.
 3. Tot wijziging van de statuten kan, door de algemene ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
 4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
 5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 is niet van toepassing, indien in de algemene ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
 6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijzigingen luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden register.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 16:

1. Het bepaalde in artikel 15 leden 1, 2, 3 en 5 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging.
2. De algemene ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batige saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Na de ontbinding blijft van de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
5. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende tien jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaar als zodanig is aangewezen.

Reglementen.

Artikel 17:

1. De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 15 leden 1, 2 en 5 van overeenkomstige toepassing.

Slotbepaling.

Artikel 18:

Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

SLOT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Waarvan akte, in minuut is verleden te Zaanstad, op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

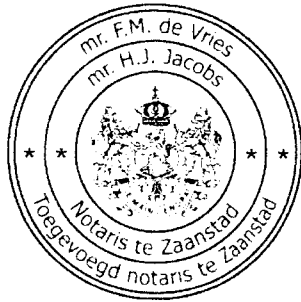
De inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben vervolgens eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping oval shape at the top and a series of vertical, wavy lines below it, resembling a stylized 'M' or a similar character.